

ตัวชี้วัดที่ ๕

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
ด้านการจัดทำการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
ด้านการจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.

หน่วยวัด : ระดับขั้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดนี้ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ ทอ. ซึ่ง ผบ.ทอ.ได้จัดทำคำรับรองฯ ไว้กับ รมว.กท.

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

วิธีการส่งงานของ นขต.ทอ. โดยการแชร์ไฟล์ของหน่วย ผ่าน Google Drive ที่ e-mail: strategy2553@gmail.com ให้ สพร.ทอ.

5.เลือก โฟลเดอร์ (ส่งผลการดำเนินงาน PMQA 4.0) >
จากนั้นสร้างโฟลเดอร์ย่อยของแต่ละขั้นตอนที่ 1 – 5 ตามภาพ)

ชื่อ	เจ้าของ
ขั้นตอนที่ 1 ส่งคำสั่ง	ฉัน
ขั้นตอนที่ 2 ส่งงานครั้งที่ 1	ฉัน
ขั้นตอนที่ 3 ส่งงานครั้งที่ 2	ฉัน
ขั้นตอนที่ 4 บันทึกประชุม	ฉัน
ขั้นตอนที่ 5 รายงาน	ฉัน

7.เลือก ที่เครื่องสามเหลี่ยม ▼ > เลือก แชร์ > กรอก mail
(strategy2553@gmail.com) > ใส่ข้อความ > เลือก ส่ง

แชร์กับผู้คนและกลุ่ม

เพิ่มผู้คนและกลุ่ม

strategy2553@gmail.com

ข้อความ
ส่งผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของหน่วย.....

ส่งผลการดำเนินงาน PMQA 4.0

ส่ง

ไดรฟ์

ค้นหาในไดรฟ์

ไดรฟ์ของฉัน > PMQA > ปี2565 > ตัวชี้วัดที่5PMQA

โฟลเดอร์

อ.บ.	สอ.ทอ.	สว.ทอ.	สลท.ทอ.
สพร.ทอ.	สพ.ทอ.	สพช.ทอ.	สบ.ทอ.
สนภ.ทอ.	สน.ค.ค.ค.	สน.ทอ.	สนค.ทอ.
สง.ปรน.ทอ.	สก.ทอ.	ศว.ทอ.	ศปว.ทอ.
ศชว.ทอ.	ศชบ.ทอ.	ศก.	รร.นท.
รร.การบัน	ยศ.ทอ.	ยท.ทอ.	พอ.
พอ.ทอ.	บน.56	บน.46	บน.41
บน.23	บน.21	บน.7	บน.6
บน.5	บน.4	บน.2	บน.1

พื้นที่เก็บข้อมูล

ใช้ไป 10.35 GB จาก 15 GB

ซื้อพื้นที่เก็บข้อมูล


เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดส่งงาน
๑	<p>แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วย</p> <p>เอกสารหลักฐานประกอบด้วย :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">* วัตถุประสงค์ของคำสั่ง (๐.๑)* กำหนดผู้รับผิดชอบเป็น ๒ กลุ่ม โดยแต่งตั้งจากตำแหน่ง / ระบุชื่อ ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- คณะที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วย (๐.๑)- คณะทำงาน ๗ หมวด (๐.๗)* อำนาจหน้าที่ (๐.๑) <p>** เงื่อนไขในการหักคะแนน : (อ้างอิงเวลาส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)</p> <p>นขต.ทอ. ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน</p>	<p>ภายใน ๘ ก.พ.๖๖</p> <p>ส่งผ่าน Google Drive</p> <div data-bbox="1760 982 2517 1339" style="border: 1px solid orange; padding: 10px; text-align: center;"><p>ปี ๖๖ ขอให้ <u>ทุกหน่วย</u> <u>ปรับคำสั่ง</u> <u>แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ</u> <u>ตามแบบฟอร์ม</u> <u>ที่ สพร.ทอ. กำหนด</u></p></div>

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ

คณะทำงาน
๗ หมวด
(หมวดที่ ๑ - ๔)

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ.....
(เฉพาะ)
ที่...../๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสอดคล้องตามนโยบายของ ทอ.จึงแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ..... ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ..... (เฉพาะ) ที่...../๖๕ ลง..... เรื่อง แต่งตั้งคณะบริหารงานและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ.....

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ..... ประกอบด้วย

๒.๑	เป็น หน.คณะที่ปรึกษา
๒.๒	เป็น รอง หน.คณะที่ปรึกษา
๒.๓	เป็น รอง หน.คณะที่ปรึกษา
๒.๔	เป็นคณะที่ปรึกษา
๒.๕	เป็นคณะที่ปรึกษาและเลขานุการ

๓. คณะที่ปรึกษา ตามข้อ ๒ มีหน้าที่

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ กับหน่วยงาน คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ.....เป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนด

๓.๒ กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ.....ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่กำหนดไว้

๓.๓ ติดตามเร่งรัดให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ.....บังเกิดผลในการปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

๓.๔ นขต.ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

วัตถุประสงค์
ของคำสั่ง

คณะที่ปรึกษา

อำนาจหน้าที่
คณะที่ปรึกษา

- ๒ -

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของ..... ประกอบด้วย

๔.๑ การนำองค์การ	
๔.๑.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๑.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑.๓	เป็นคณะทำงาน
๔.๑.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๑.๕	เป็นคณะทำงาน
๔.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
๔.๒.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๒.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๒.๓	เป็นคณะทำงาน
๔.๒.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๒.๕	เป็นคณะทำงาน
๔.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๔.๓.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๓.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๓.๓	เป็นคณะทำงาน
๔.๓.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๓.๕	เป็นคณะทำงาน
๔.๓.๖	เป็นคณะทำงาน
๔.๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	
๔.๔.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๔.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๔.๓	เป็นคณะทำงาน
๔.๔.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๔.๕	เป็นคณะทำงาน

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ

คณะทำงาน
๗ หมวด
(หมวดที่ ๕ - ๗)

- ๓ -

๔.๕	การมุ่งเน้นบุคลากร	
๔.๕.๑	.....	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๕.๒	.....	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๕.๓	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๕.๔	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๕.๕	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๕.๖	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๖	การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	
๔.๖.๑	.....	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๖.๒	.....	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๖.๓	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๖.๔	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๖.๕	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๖.๖	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๗	ผลลัพธ์การดำเนินการ	
๔.๗.๑	.....	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๗.๒	.....	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗.๓	.....	เป็นคณะทำงานและ สช.เลขานุการ
๔.๗.๔	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๗.๕	.....	เป็นคณะทำงานและ สช.เลขานุการ
๔.๗.๖	.....	เป็นคณะทำงาน
๔.๗.๗	.....	เป็นคณะทำงาน

อำนาจหน้าที่
คณะทำงาน
๗ หมวด

๕. คณะทำงานฯ ตามข้อ ๔ มีหน้าที่
- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประกอบการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment)
 - ๕.๒ ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ๔ -

๕.๓ วิเคราะห์และประเมินเพื่อปรับปรุงองค์การให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๔ ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.

๕.๕ นขต.ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

ยศ.....ชื่อ - สกุล.....
(.....ชื่อ - สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดส่งงาน
๒	<p>ส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ. <u>หลังจากสิ้นสุดการประชุม</u></p> <p>** เงื่อนไขในการหักคะแนน : <i>(อ้างอิงเวลาส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)</i></p> <p>นขต.ทอ. ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน</p>	<p><u>ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</u></p> <p>ส่งผ่าน Google Drive</p>
	<p>** สพร.ทอ.ส่งรายงานผลดำเนินงานฯ ที่ตรวจแล้วส่งคืน นขต.ทอ. เพื่อปรับแก้ไข</p>	<p><u>ภายใน ๑๒ เม.ย.๖๖</u></p> <p>ส่งผ่าน Google Drive</p>
๓	<p>ส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๒ ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วตามคำแนะนำ คืนให้ สพร.ทอ.</p> <p>** เงื่อนไขในการหักคะแนน : <i>(อ้างอิงเวลาส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)</i></p> <p>นขต.ทอ. ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน</p>	<p><u>ภายใน ๒๗ เม.ย.๖๖</u></p> <p>ส่งผ่าน Google Drive</p>

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดส่งงาน
๔	<p>นขต.ทอ.ส่งรายงานการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ <u>ที่หน่วยได้ปฏิบัติจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓</u></p> <p>เอกสารหลักฐานประกอบด้วย :</p> <ul style="list-style-type: none">* สไลด์นำเสนอ (ppt) ผลการดำเนินงาน ฯ (๐.๒)* ภาพถ่ายการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ (๐.๑)* รายงานการประชุม<u>ที่แสดงถึงการสื่อสารผลการดำเนินงานฯ</u><ul style="list-style-type: none">- <u>เนื้อหาที่แสดงถึงผลการดำเนินงานฯ ของหน่วยที่ได้ปฏิบัติจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓</u> (๐.๕)- รายชื่อ/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (๐.๑)- รายงานการประชุม<u>นำเรียน</u>หัวหน้าคณะที่ปรึกษาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย / หัวหน้าหน่วย (๐.๑) <p>** เงื่อนไขในการหักคะแนน : (อ้างอิงเวลาส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)</p> <p>นขต.ทอ. <u>ส่งล่าช้ากว่ากำหนด</u> หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน</p>	<p>ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๖</p> <p>ส่งผ่าน Google Drive</p>

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน ระดับคะแนนที่ ๔

นขต.ทอ.ส่งรายงานการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ ที่หน่วยได้ปฏิบัติจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓

* สไลด์นำเสนอ (ppt) ผลการดำเนินงาน ฯ

* ภาพถ่ายการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ (๐.๑)



ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ รร.การบิน

ประจำปีงบประมาณ ๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการจัดทำ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ นขต.ทอ.

๒๒ ส.ค.๖๕ เวลา ๐๙๐๐ ผ่านระบบ MST



วาระการประชุม

วาระที่ ๑ ประธาน กล่าวเปิดการประชุม

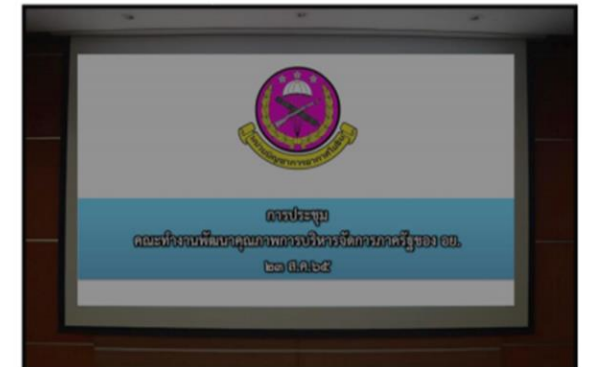
วาระที่ ๒ เลขา ฯ ชี้แจงสรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๕

วาระที่ ๓ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๔ ประธาน สั่งการ และกล่าวปิดการประชุม

รูปการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ อย.

เมื่อ ๒๓ ส.ค.๖๕, ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม เจริญร่มพร อย.



*** เนื้อหาที่แสดงถึงผลการดำเนินงานฯ ของหน่วยที่ได้ปฏิบัติจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓**

**ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
ระดับคะแนนที่ ๔**

วัตถุประสงค์การจัดประชุม
เพื่อสื่อสารผลการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
ของ รร.การบิน
ประจำปีงบประมาณ ๖๕

ขั้นตอนที่ ๒
๒๒ เม.ย.๖๕ ส่งข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (๓๐ มิ.ย.๖๕) ณ ห้องบรรยาย ทอ.
ข้าราชการที่หน่วยส่งเข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒๒ เม.ย.๖๕
วิธีส่ง: ส่งหนังสือตามสายงาน / e-mail ทอ.
ดำเนินการของหน่วย ครั้งที่ ๑ ๒๘ มิ.ย.๖๕
วิธีส่ง: โดยกรณแชร์ไฟล์ word ผ่าน Google Drive



๓. สรุปผลการดำเนินการ (ตามแบบฟอร์ม)
การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ ๖๕
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)
หน่วย รร.การบิน
ดังนี้

๑. ชี้แจงรายละเอียด ตัวชีวิตที่ ๕
กองทัพอากาศ ค.๒-2(4)
รายละเอียดตัวชีวิตตามขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วย รร.การบิน ปี 65
ตัวชีวิตที่ : 5. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของ นขต.ทอ.
หน่วยวัด : ระดับชั้น
น้ำหนัก : ร้อยละ 10
คำอธิบาย : ตัวชีวิตนี้ถ่ายถอดมาจากตัวชีวิตการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ ทอ. ซึ่ง ผบ.ทอ.ได้จัดทำคำรับรองฯ ไว้กับ รมต.ท. ←

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นเครื่องมือการประเมินระบบราชการของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทาง การพัฒนาของประเทศ วัตถุประสงค์ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ) ๒๘ มิ.ย.๖๕ ส่งแบบฝึกหัดครั้งที่ ๑
เรื่อง การจัดทำลักษณะขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

แบบฟอร์ม
การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)
หน่วย รร.การบิน
๒๘ มิ.ย.๖๕

- ฝึกอบรมข้าราชการจำนวน 13 คน ซึ่งเข้าใจผู้บังคับบัญชา
- ความสำเร็จขององค์กร และปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร
- ความเข้ากันได้กับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

**ชี้แจงผลการดำเนินการที่หน่วยที่ได้ปฏิบัติ
หลังจากการสัมมนา PMQA นขต.ทอ.**

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

๒. สภาพแวดล้อมขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (รวมผลการดำเนินการ ๕ ขั้นตอนและภาระงานของ นขต.ทอ.)

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน	กำหนดส่งภายใน
๑	หน่วยทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ		๒๑ เม.ย.๖๕

ชี้แจงขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวน และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รร.การบิน (เฉพาะ) ที่ ๑/๖๕ ลง ๘ เม.ย.๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รร.การบิน ส่งให้ สพร.ทอ.เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ ๓
๒๕ ก.ค.๖๕ สพร.ทอ.ตรวจแบบฝึกหัดและส่งกลับมาให้ รร.การบิน ดำเนินการแก้ไข ๔ ส.ค.๖๕ ส่งแบบฝึกหัดครั้งที่ ๒ (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)

ชี้แจงขั้นตอนที่ ๓

ผลการดำเนินการ ของหน่วย ครั้งที่ ๒
ซึ่งปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของ สพร.ทอ.แล้ว
วิธีการส่ง: โดยกรณแชร์ไฟล์ word ผ่าน Google Drive

1.ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของ รร.การบิน คืออะไร


ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

1.พันธกิจ หรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ (รร.การบิน) คืออะไรบ้าง (อ้างอิง ขอบเขต ความรับผิดชอบ และหน้าที่สำคัญ จากเอกสารการจัดส่วนราชการ กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ (อัตรา ทอ.๕๒) มี ๖ ข้อ ดังนี้

1. ดำเนินการฝึกอบรม ศิษย์การบินและครูการบิน ภาควิชาการและภาคอากาศตามหลักสูตรที่กำหนด
2. ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานการบินศิษย์การบินและครูการบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ดำเนินการฝึกการยิงชีพให้กับศิษย์การบินและครูการบิน และผู้ทำการในอากาศของกองทัพอากาศ
4. จัดเตรียมอากาศยานและอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกบิน
5. เสนอแนะการพัฒนาหลักสูตรการฝึกศิษย์การบิน
6. เตรียมกำลังและสนับสนุนปฏิบัติการทางอากาศตามอำนาจหน้าที่ของกองทัพอากาศ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
ระดับคะแนนที่ ๔

รายงานการประชุม นำเรียน หัวหน้าคณะที่ปรึกษาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย / หัวหน้าหน่วย

 **บันทึกข้อความ**


ส่วนราชการ คณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (สชท. โทร.๒-๕๐๐๐)

ที่ ๓ /๒๕๕๕ วันที่ ๖/ ส.ค.๖๕


เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าคณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่


เพื่อทราตรวจรายงานการประชุมคณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อ ๑๑ ส.ค.๖๕ ตามแนบมาพร้อมนี้ให้ต่อไปด้วย และเห็นควรนำเรียน จก.จร.ทอ.เพื่อสั่งการให้ นชต.จร.ทอ.ทราบและดำเนินการต่อไป

น.ท. 
เลขานุการฯ

เรียน จก.จร.ทอ.
เพื่อสั่งการให้ นชต.จร.ทอ.ทราบและดำเนินการต่อไป

น.อ. 
ผอ.กจร.จร.ทอ.
หัวหน้าคณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
๑๖/ ส.ค.๖๕

- รອງ จก.จร.ทอ.ทราบ
- นชต.จร.ทอ.ทราบและดำเนินการต่อไป

พล.อ.ต. 
จก.จร.ทอ.
๒๓๓/ ส.ค.๖๕

รายงานการประชุมคณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกองจร กรมจเรทหารอากาศ

ผู้มาประชุม	๑. น.อ.ชาคริต เยี่ยมไวทาน	ผอ.กจร.จร.ทอ. หัวหน้าคณะทำงาน ประธาน
	๒. ลำดับ ๒ - ๗ รวม ๖ คน	รายชื่อตามผนวกที่แนบ
ผู้ไม่มาประชุม	รวม ๓ คน	รายชื่อตามผนวกที่แนบ
ผู้เข้าร่วมประชุม	รวม ๓ คน	รายชื่อตามผนวกที่แนบ
เจ้าหน้าที่การประชุม	รวม ๒ คน	รายชื่อตามผนวกที่แนบ
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐		
๑. เรื่อง ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม		
	ประธานกล่าวเปิดประชุมฯ และให้ เลขานุการฯ ดำเนินการตามวาระการประชุมฯ	
๒. เรื่อง เลขานุการฯ ซึ่งแจ้งข้อมูลการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ของ จร.ทอ.		
	น.ท.สุรัชย์ สัตย์ชื่อ เจ้าหน้าที่และเลขานุการ คณะทำงานการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งแจ้งข้อมูลการพัฒนาและบริหารด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ของ จร.ทอ.ตามหัวข้อให้ที่ประชุมทราบดังนี้	
	๒.๑ ลักษณะของกิจการ	
	๒.๑.๒.๑ โครงสร้างองค์การ	
	๒.๑.๒.๒ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระดับกลุ่มเป้าหมาย	
	๒.๑.๒.๓ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือ	
ส่งมอบงานต่อกัน		

๒.๒ สภากรรมการ...

รายงานการประชุม นำเรียน หัวหน้าคณะที่ปรึกษาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย / หัวหน้าหน่วย

- ๒ -

๒.๒ สภากรรมการขององค์การ

๒.๒.๑ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

๒.๒.๑.๑ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒.๒.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒.๑.๓ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

๒.๒.๒ บริบทเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านบุคลากร

๒.๒.๓ ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ

๓. เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

๔. เรื่อง ประธานฯ แจ้งสั่งการ และกล่าวปิดการประชุม

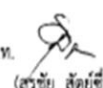
ประธานสั่งการ เนื่องจากลักษณะสำคัญขององค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) หน่วย จร.ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นตัวชี้วัดของ จร.ทอ.ที่ต้องส่งผลการดำเนินการให้ สพร.ทอ.ตามแบบฟอร์ม และ กรอระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะทำงานฯ

๔.๑ ศึกษาทำความเข้าใจการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) หน่วย จร.ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ข้าราชการภายในหน่วยทราบทั่วกัน

๔.๒ จัดทำรูปแบบ ลักษณะสำคัญขององค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) หน่วย จร.ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๓ สรุปผลการดำเนินการให้ จก.จร.ทอ.ทราบ ตามแบบฟอร์ม และ กรอระยะเวลาที่กำหนด ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐

น.ท. 
(สุรัชย์ สัตย์ชื่อ)
เจ้าหน้าที่และเลขานุการ
ผู้ตรวจราชการประชุม

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน ระดับคะแนนที่ ๔

รายชื่อ/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑. น.อ.ชาคริต เอี่ยมโวทาน	ผอ.กจร.จร.ทอ.	หัวหน้าคณะทำงาน ประธาน
๒. น.ท.สุรัชย์ สัตย์ซื่อ	จร.ฝพต.กจร.จร.ทอง	เจ้าหน้าที่และเลขานุการ
๓. น.ท.หญิง ทิพวรรณ กำลั้งดี	ทน.ผฉว.กผค.จร.ทอ.แทน	
	น.อ.ปริญญา จันทนา	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. ร.อ.อัศวิน ไตรพิท	นอภ.จร.ทอ.	เจ้าหน้าที่
๕. ร.อ.หญิง สุภาพร ใจตรง	นภท.จร.ทอ.	เจ้าหน้าที่
๖. ร.ต.เนตรศักดิ์ ยัมละมัย	นชง.จร.ทอ.	เจ้าหน้าที่
๗. พ.อ.หญิง สิริพร สมรวีบูลย์	ประจำ จร.ทอ.และ ทนท.ผช.นงป.จร.ทอ.	เจ้าหน้าที่
ผู้ไม่มาประชุม		
๑. น.อ.ปริญญา จันทนา	รอง ผอ.กผค.จร.ทอ.	ติดตามการ
๒. น.อ.เสน่ห์ ผาธรรม	นสว.กจร.จร.ทอ.	ลาป่วย
๓. ร.ต.ปิยกุล ศุภโกทยาน	นตบก.กจร.จร.ทอ.	ศึกษา
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. น.อ.ศักดิ์ดา ทองเนื้อแปด	ประจำ จร.ทอ.และ รรท.นทสส.จร.ทอ.	
๒. พ.อ.ท.อาคม แนนโรสง	จนท.ตยท.กจร.จร.ทอ.	
๓. พ.อ.ต.ยุทธนา ทุมชะ	สมน.กจร.จร.ทอ.	
เจ้าหน้าที่การประชุม		
๑. พ.อ.หญิง สายฝน เกิดปราชญ์	สมน.กจร.จร.ทอ.	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. จ.ท.หญิง นิภา ณรงค์ศักดิ์สุขุม	สมน.กจร.จร.ทอ.	เจ้าหน้าที่ธุรการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผลการดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ บ.น.๔
ปีงบประมาณ ๖๕
วันอังคารที่ ๑๖ ส.ค.๖๕, ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม บก.บ.น.๔

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.อ. ชัยยศ แสงเรือง	กทท.บ.น.๔	น.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒	น.ท. ชัย ทาโอ	ผสภ.กทท.๑	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๓	น.ต. อานาจ นิ่มนวล	ผชช.บ.น.๔	น.ต. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๔	น.ท. อุดม ทนอร	นสว.บ.น.๔	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๕	พ.ท. นพ. แสงธรรม	นสว.๕๐ กทท.	พ.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๖	ร.อ.หญิง อรุณรัตน์	นภท.๗	ร.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๗	พ.อ. กฤติเดช ภักดิ์นพทว	ผชช. นท.๕	พ.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๘	จ.ท. อิมพล พ่วงจิรภ	ผสภ.นท.๔	จ.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๙	ร.ต.ทองปัทมา ไชยรัตน์	นภท.บ.ชช.๕	ร.ต. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๐	ร.ต. นภาพร วิเศษ	นภท.บ.ชช.๔	ร.ต. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๑	น.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.บ.น.๔	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๒	น.ท. อรุณรัตน์	นสว.๕๐ กทท.	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๓	ร.ท. อุดม นพท	นสว.บ.น.๔	ร.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๔	จ.ท. นพ. ชัยยศ	นสว.๕๐ กทท.	จ.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๕	จ.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.๕๐ กทท.	จ.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๖	น.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.๕๐ กทท.	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๗	น.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.๕๐ กทท.	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๘	พ.อ. นพ. ชัยยศ	นสว.๕๐ กทท.	พ.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๙	ร.อ.หญิง อรุณรัตน์	นภท.๗	ร.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒๐	ร.อ. อรุณรัตน์	นภท.๗	ร.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒๑	น.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.๕๐ กทท.	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒๒	ร.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.๕๐ กทท.	ร.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒๓	น.ท. อานาจ นิ่มนวล	นสว.๕๐ กทท.	น.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒๔				
๒๕				


เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดส่งงาน
๕	<p>นขต.ทอ. <u>ส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ และนำเรียน</u> หน.หน่วย เอกสารหลักฐานประกอบด้วย :</p> <ul style="list-style-type: none"> * รายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ (๐.๓) * <u>หนังสือนำเรียน หน.หน่วย ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว</u> (๐.๒) <p><i>* <u>หมายเหตุ</u> : อ้างอิงเวลาส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น</i></p>	<p><u>ภายใน ๘ มิ.ย.๖๖</u> ส่งผ่าน Google Drive</p>
	<ul style="list-style-type: none"> * <u>เอกสารฉบับจริง</u> ส่งถึง สพร.ทอ. (๐.๕) <p><i>* <u>หมายเหตุ</u> : อ้างอิงเวลา <u>เมื่อ ผรท.สพร.ทอ.ลงรับเอกสารฉบับจริง</u> เท่านั้น</i></p>	<p><u>ภายใน ๑๕ มิ.ย.๖๖</u> ส่งหนังสือ ตามสายงาน</p>
	<p>** <u>เงื่อนไขในการหักคะแนน</u> : นขต.ทอ. <u>ส่งล่าช้ากว่ากำหนด</u> หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน</p>	

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน ระดับคะแนนที่ ๕
นขต.ทอ. ส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ และนำเรียน หน.หน่วย

หนังสือนำเรียน หน.หน่วย ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์


**สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ รร.การบinned (บก.โทร.๓-๗๔๗๗)

ที่ กท ๐๖๒๗.๑/ ๗๔๗๗ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ รร.การบinned
ประจำปีงบประมาณ ๖๕

เรียน ผอ.สพร.ทอ.

ด้วย รร.การบinned ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเรื่อง
ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
นขต.ทอ.ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งขั้นตอนที่ ๕ คือรายงานผลการดำเนินงาน
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ รร.การบinned ประจำปีงบประมาณ
ให้ สพร.ทอ. ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พล.อ.ค. 
ผบ.รร.การบinned

หัวหน้าหน่วยลงนาม
เพื่อส่งส่งรายงานฯ
ฉบับสมบูรณ์

รายงานผล

การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)
หน่วย รร.การบinned (ฉบับสมบูรณ์)
๓๑ ส.ค.๖๕

- อธิบายโครงสร้างองค์กรตามแนวคำถาม 13 ข้อ ที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการขององค์กร
- ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

กองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

น.อ.พงศกร บุญยะทิม

เบอร์ติดต่อ : ๒-๘๔๕๗

น.อ.หญิง วรรณวิไล เนียมวงษ์

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๑

น.ต.หญิง คุณธรรม วัฒนา พาวัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๓

น.ต.หญิง รัชนีวรรณ สมานมิตร

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๐