

แนบ ๑

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ปี ๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการจัดทำกรพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.

น้ำหนักคะแนน : ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

การดำเนินการ ๕ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน	กำหนดส่ง
๑	หน่วยแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วย * <u>เงื่อนไขในการหักคะแนน</u> นขต.ทอ.ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">● วัตถุประสงค์ของคำสั่ง (๐.๑)● กำหนดผู้รับผิดชอบเป็น ๒ กลุ่ม โดยแต่งตั้งจากตำแหน่ง / ระบุชื่อ ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- คณะที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วย (๐.๑)- คณะทำงาน ๗ หมวด (๐.๗)● อำนาจหน้าที่ (๐.๑) วิธีการส่ง: โดยการแชร์ไฟล์ pdf ผ่าน Google Drive	ภายใน ๘ ก.พ.๖๖ <i>(อ้างอิงเวลา</i> <i>ส่งงานจาก</i> <i>Google Drive</i> <i>เท่านั้น)</i>
๒	หน่วยส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ. หลังจากสิ้นสุดการประชุม * <u>เงื่อนไขในการหักคะแนน</u> นขต.ทอ.ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ หลังจากสิ้นสุดการประชุม วิธีการส่ง: โดยการแชร์ไฟล์ word ผ่าน Google Drive	ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ <i>(อ้างอิงเวลา</i> <i>ส่งงานจาก</i> <i>Google Drive</i> <i>เท่านั้น)</i>
	หมายเหตุ : ** สพร.ทอ.ส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ตรวจแล้ว ส่งคืน นขต.ทอ.เพื่อปรับแก้ไข	วิธีการส่ง: โดยการแชร์ไฟล์ word ผ่าน Google Drive	ภายใน ๑๒ เม.ย.๖๖

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน	กำหนดส่ง
๓	หน่วยส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๒ ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามคำแนะนำ คืบให้ สพร.ทอ. * <u>เงื่อนไขในการหักคะแนน</u> นขต.ทอ.ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานฯ ของหน่วย ครั้งที่ ๒ ซึ่งปรับแก้ไขตามคำแนะนำของ สพร.ทอ.แล้ว <u>วิธีการส่ง: โดยการแชร์ไฟล์ word ผ่าน Google Drive</u>	ภายใน ๒๗ เม.ย.๖๖ (อ้างอิงเวลา ส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)
๔	นขต.ทอ.ส่งรายงานการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ ที่หน่วย ได้ปฏิบัติจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓ * <u>เงื่อนไขในการหักคะแนน</u> นขต.ทอ.ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน	บันทึกการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ ของหน่วย <ul style="list-style-type: none">● สไลด์นำเสนอ (ppt) ผลการดำเนินงาน ฯ (๐.๒)● ภาพถ่ายการประชุมสื่อสารผลการดำเนินงานฯ (๐.๑)● รายงานการประชุมที่แสดงถึงการสื่อสารผลการดำเนินงานฯ<ul style="list-style-type: none">- เนื้อหาที่แสดงถึงผลการดำเนินงานฯ ของหน่วย ที่ได้ปฏิบัติจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓ (๐.๕)- รายชื่อ / ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (๐.๑)- รายงานการประชุมนำเรียนหัวหน้าคณะที่ปรึกษาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย / หัวหน้าหน่วย (๐.๑) <u>วิธีการส่ง: โดยการแชร์ไฟล์ pdf ผ่าน Google Drive</u>	ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๖ (อ้างอิงเวลา ส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)

ขั้นตอนที่ ๕...

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน	กำหนดส่ง
๕	นขต.ทอ. ส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ และนำเรียน หน.หน่วย * <u>เงื่อนไขในการหักคะแนน</u> นขต.ทอ.ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๑๐๐๐ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ และนำเรียน หน.หน่วย <ul style="list-style-type: none">● รายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ (๐.๓)● หนังสือนำเรียน หน.หน่วย ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว (๐.๒) <u>วิธีการส่ง: โดยการแชร์ไฟล์ pdf ผ่าน Google Drive</u>	ภายใน ๘ มิ.ย.๖๖ (อ้างอิงเวลา ส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น)
		<ul style="list-style-type: none">● เอกสารฉบับจริง ส่งถึง สพร.ทอ. (๐.๕) <u>วิธีการส่ง: ส่งหนังสือตามสายงาน</u>	ภายใน ๑๕ มิ.ย.๖๖ (อ้างอิงเวลา เมื่อ <u>สพร.ทอ.</u> <u>ลงรับเอกสาร</u> <u>ฉบับจริง</u> เท่านั้น)

- หมายเหตุ: ๑. วิธีการส่งงานโดยการแชร์ไฟล์ของหน่วย ผ่าน Google Drive ที่ e-mail: strategy2553@gmail.com ให้ สพร.ทอ.(แนบ ๒)
๒. แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.(แนบ ๔)
๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สพร.ทอ.(แนบ ๕)