

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ ของ นขต.ทอ.



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ.....

(เฉพาะ)

ที่...../๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสอดคล้องตามนโยบายของ ทอ.จึงแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ..... ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ..... (เฉพาะ) ที่..... /..... ลง..... เรื่อง..... ของ.....

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของ.....ประกอบด้วย

- ๒.๑ เป็น หน.คณะที่ปรึกษา
- ๒.๒ เป็น รอง หน.คณะที่ปรึกษา
- ๒.๓ เป็น รอง หน.คณะที่ปรึกษา
- ๒.๔ เป็นคณะที่ปรึกษา
- ๒.๕ เป็นคณะที่ปรึกษาและเลขานุการ

๓. คณะที่ปรึกษาฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ กับหน่วยงาน คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ.....เป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนด

๓.๒ กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานด้านการจัดทำกรพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ.....ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่กำหนดไว้

๓.๓ ติดตามเร่งรัดให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ.....บังเกิดผลในการปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

๓.๔ นขต.ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

๔. ให้ผู้ดำรง...

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐของ..... ประกอบด้วย

๔.๑ การนำองค์การ

- ๔.๑.๑ เป็น หน.คณะกรรมการ
- ๔.๑.๒ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- ๔.๑.๓ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๑.๔ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๑.๕ เป็นคณะกรรมการ

๔.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ๔.๒.๑ เป็น หน.คณะกรรมการ
- ๔.๒.๒ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- ๔.๒.๓ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๒.๔ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๒.๕ เป็นคณะกรรมการ

๔.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๔.๓.๑ เป็น หน.คณะกรรมการ
- ๔.๓.๒ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- ๔.๓.๓ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๓.๔ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๓.๕ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๓.๖ เป็นคณะกรรมการ

๔.๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ๔.๔.๑ เป็น หน.คณะกรรมการ
- ๔.๔.๒ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- ๔.๔.๓ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๔.๔ เป็นคณะกรรมการ
- ๔.๔.๕ เป็นคณะกรรมการ

๔.๕ การมุ่งเน้น...

๔.๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๔.๕.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๕.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๕.๓	เป็นคณะทำงาน
๔.๕.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๕.๕	เป็นคณะทำงาน
๔.๕.๖	เป็นคณะทำงาน

๔.๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

๔.๖.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๖.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๖.๓	เป็นคณะทำงาน
๔.๖.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๖.๕	เป็นคณะทำงาน
๔.๖.๖	เป็นคณะทำงาน

๔.๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๔.๗.๑	เป็น หน.คณะทำงาน
๔.๗.๒	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗.๓	เป็นคณะทำงานและ ผช.เลขานุการ
๔.๗.๔	เป็นคณะทำงาน
๔.๗.๕	เป็นคณะทำงาน
๔.๗.๖	เป็นคณะทำงาน

๕. คณะทำงานฯ ตามข้อ ๔ มีหน้าที่

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประกอบการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment)

๕.๒ ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๓ วิเคราะห์และประเมินเพื่อปรับปรุงองค์การให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๔ ดำเนินการ....

๕.๔ ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.

๕.๕ นขต.ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และให้การสนับสนุนเมื่อได้รับ
การร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

ยศ.....ชื่อ - สกุล.....

(.....ชื่อ - สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ.....